

## Hissedar/Ortak Aydınlatma Metni

### MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

UNVAN	SOLIDELECTRON KONTROL TEKNOLOJİLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
VERGİ NO	7730367974
TELEFON	5313431306
KEP	
E-POSTA	serkan.keten@solidelectron.com
SUBDOMAIN	solid.kvksis.com
ADRES	YILDIRIM BEYAZIT MH. AŞIK VEYSEL BLV. NO:67/4/24 MELİKGAZI/KAYSERİ MELİKGAZI / KAYSERİ

Yukarıda bilgileri yer alan veri sorumlusu ("Şirket") ("Veri Sorumlusu") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun")("KVKK") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini bilginize sunarız. Veri sorumlusu olarak;

- Duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin,
- İş ve ticari ilişkimiz dahilinde;
- İşlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydı ile,
- Tarafımıza bildirdiğiniz kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

### MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Hissedar/Ortak'a ait olup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup örnek kabilinde olmak üzere işlemeye konu olabilecek kişisel veriler belirtilmiştir:

**Kimlik Verisi:** Ad, soyadı, doğum tarihi, cinsiyet, milliyeti, TCKN, seri no, baba adı, anne adı, son geçerlilik tarihi, nüfus cüzdanı sureti (varsa eski T.C. Kimliğe göre doğduğu ülke, doğduğu şehir, medeni durumu, cüzdan no, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı)

**İletişim Verisi:** Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)

**Finansal Veri:** Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı, gelir bilgisi, malvarlığı verisi, kar payları

**Eğitim Verisi:** Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri

**Görsel ve İşitsel Veri:** Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları

Aile ve Yakını Verisi: Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası  
Çalışma Verisi: SGK sicil no, vergi kimlik no, Emekli Sandığı bilgileri, Bağkur bilgileri, muhasebe kodu,  
Özel Nitelikli Kişisel Veri: Sendikası, adli sicil kaydı, sağlık verileri (varsa eski T.C. Kimliğe göre kan grubu, dini)  
Diğer: Araç plakası, genel kurul oyları

### **MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEBİ İLE TOPLANMASININ YÖNTEMİ**

Kişisel verileriniz;

- Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- İşlem Güvenliğinin Sağlanması,
- Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- ve Etkinlik Yönetimi,
- ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- Süreçlerinin Yürütülmesi,

amaçları ile işlenmektedir.

Bir toplantıya veya etkinliğe katılımında, Hissedar/Ortak tarafından fiziki veya elektronik ortamda beyan edilmesi, Dava dosyaları, ticaret odası kayıtları şeklinde, Kişisel verileriniz, Şirket tarafından; yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen; kanunlarda açıkça öngörülmesi, veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

### **MADDE 4: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Kişisel verileriniz KVKK m.8 ışığında zaman zaman ve faaliyetin gerektirdiği ölçüde, Şirket işleyişini yürütebilmek adına yurtiçinde bina yönetimini gerçekleştiren şirketle, Şirket'in hizmet aldığı mesleki danışmanlar ve muhasebeciler ve denetçilerle, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti veren şirketlerle, yasal yükümlülükleri yerine getirmek için hizmet aldığımız iş sağlığı ve güvenliği kurumları ve uzmanlarıyla, Şirket'in ticari, idari veya sözleşme ilişkisi içinde bulunduğu kurumlarla, bankalarla, iç işleyişin yürütülmesi amacıyla Şirket'in hakim ortağı olan şirket ve onun grup şirketleri gibi üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

### **MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ**

Bu aydınlatma metninde yer alan kişisel veriler, şirket ile ilişkin kesilmesinden itibaren 10 yıl süre ile saklanır ve süre sonunda imha edilir. Kanunda daha farklı bir süre öngörülen veriler için ilgili kanunda yer alan saklama süresince muhafaza edilir ve süre sonunda imha edilir.

### **MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Kişisel verisi işlenen ilgili kişi veri sorumlusuna başvuruda bulunarak KVKK m.11 kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

- veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme

- verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirketimize iletmeniz gerekmektedir. İlgili iletişim bilgileri bu metnin başındaki tabloda yer almaktadır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.